

**БИБЛИОТЕКА „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“
КАРАЂОРЂЕВА 57
11550 ЛАЗАРЕВАЦ**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2017

МАЈ, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2017 дел. број 140/1 од 09.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку за спровођење поступка јавне набавке 02/2017 дел. бр. 140/2 од 09.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - НАБАВКА УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЈН бр. 02/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив *Наручиоца*: Библиотека „Димитрије Туцовић“

Адреса *Наручиоца*: ул. Карађорђева бр.57, 11550 Лазаревац

Интернет страницу наручиоца: www.bibliotekalazarevac.org

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2017 су услуга физичо-техничког обезбеђења – 79710000-Услуга обезбеђења

4. Контакт (лице или служба)

Бојана Петковић

Е mail адреса: obrada@bibliotekalazarevac.org,

телефон 011 8122 997

5. Партије

Набавка није обликована по партијама.

6. Рок важења Уговора

Уговор се закључује на одређено време на период од једне године.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. У време закључења Уговора, потребе Наручиоца за пословима физичко-техничке заштите су следеће (места обезбеђења):

- Улаз у објекат Библиотеке „Димитрије Туцовић“ Лазаревац, са по једним службеником обезбеђења и видео заштитом спољних париметара објекта.

2. Услуге (послови) физичко-техничке заштите обухватају (спецификација послова):

1. Уградња алармног, мониторинг и осталих техничких система заштите објекта и двадесетчетворочасовна физичко–техничка заштита лица и имовине Наручиоца (објекта и припадајућег простора зграде Библиотеке Лазаревац) у људству, техници и праћење из сертификованог мониторинг центра.
2. Спречавање напада на објекат који се обезбеђује, лица и имовину у њему, као и удаљавање лица која ометају процес рада код Наручиоца и ремете рад и ред у објекту;
3. Уочавање и спречавање извршења кривичних дела у објекту као и реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу (обавештавање МУП-а, одговорног-их лица Наручиоца, одговорног-их лица Извршиоца и сл.)
4. Контрола алармног, мониторинг и осталих техничких система заштите објекта
5. Контрола приступа - односи се на контролу кретања и проласка и приступа објекту и простору запослених и грађана кроз главни улаз, односно контролну тачку.
6. Предавање (разних) кључева, њихово чување на предвиђеном месту и преузимање истих у складу са устаљеном процедуром Наручиоца.
7. Стара се о поштовању кућног реда Наручиоца.
8. Не дозвољава улазак и задржавање у згради неприкладно одевених и беспослених лица, лица у алкохолисаном стању и сл.
9. Контрола робе - имовине односи се на контролу уношења сумњивих предмета или ствари и на контролу изношења штићених вредности – имовине Библиотеке
10. Контрола понашања лица - односи се на уочавање и спречавање недозвољеног понашања и неовлашћеног присвајања имовине од стране запослених и посетилаца - грађана који по разним основама бораве и у штићеном простору
11. Редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности (посебно на водоводним и електро инсталацијама) у посебну свеску запажања и обухвата:
 - а) проверу механичких компоненти система заштите - да ли су сви отвори (врата и прозори) затворени и адекватно обезбеђени ван радног времена, односно да ли су ормани и касе затворени и закључани,
 - б) провера искључености одређених уређаја (компјутери, грејалице и остали електрични уређаји) како не би дошло до оштећења или пожара,
 - в) провера мокрог чвора и сл.
- Ван радног времена: закључавање спољних врата; ноћу паљење спољне и унутрашње расвете; увид у радни боравак запослених

- Обезбеђује манифестације чији је носилац Библиотека
- По захтеву Наручиоца, а у условима ванредног стања пружа Наручиоцу сву неопходну помоћ.
- Обављање и других послова из предмета јавне набавке по захтеву Наручиоца, а којима се не нарушавају одредбе закона.

3. Понуђач се обавезује да по потреби:

- 1) обезбеди једну радио станицу, која је у фреквенцији веза Наручиоца услуга, ради ефикаснијег праћења комуникација и лакшег и бржег реаговања у случају потреба за хитном координацијом,
- 2) омогући приступ интернет вези и адреси – GPS, за праћење кретања возила тражених у техничким капацитетима

4. Понуђач се обавезује да се одазове на упозорење аларма, најмање једним патролним возилом, у року од **10 минута од активарања аларма.**

5. Понуђач се обавезује да врши свакодневни обилазак објекта патролним возилом **минимум два пута дневно.**

6. Услуге (послови) заштите од пожара обухватају:

- 1) заштиту од пожара за објекте и лица која бораве у њима;
- 2) визуелну проверу комплетности апарата за гашење пожара и хидрантске мреже;
- 3) спровођење превентивних мера заштите од пожара према Закону о заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца;
- 4) проверу противпожарних путева и путева за евакуацију запослених у објектима, као и омогућавање њихове функционалности;
- 5) као и друге сличне послове који нису поменути у оквиру ове тачке, а који се односе или су у вези са извршењем горе поменутих послова.

5. Службеник обезбеђења је, за време вршења послова физичке заштите, овлашћен да:

- 1) провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самомштићеном простору;
- 2) прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самомштићеном простору;
- 3) забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
- 4) нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- 5) упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
- 6) привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- 7) употреби следећа средства принуде:
 - средства за везивање,
 - физичку снагу,

- Службеник обезбеђења сме поступати само на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу и другим прописима, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама. Ако је у односу на околности дозвољено применити више мера, дужан је применити најпре ону која лицу најмање штети. Са применом мера мора престати онда када престану разлози због којих су биле примењене или онда када утврди да задатак на тај начин неће моћи да изврши.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
	Да понуђач у 2016. години није исказао негативан Финансијски резултат	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора у обављању делатности из предмета набавке да поседује серификате:</p> <p>1. - СРПС А.Л2.002, Друштвена безбедност, Услуге приватног обезбеђења - Захтеви и упутство за оцењивање усаглашености</p> <p style="padding-left: 20px;">- СРПС ИСО 9001:2008 Систем менаџмента квалитетом</p> <p style="padding-left: 20px;">- СРПС ИСО 14001:2004 Заштита животне средине</p> <p>2.–Да је понуђач извршио услуге на истим или сличним пословима из предмета набавке у укупној вредности не мањој од 6.000.000,00 динара без пдв-а, у 2014, 2015. и 2016. години</p>	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1.Понуђач мора да има у својини, закупу или коришћењу пословни простор од најмање 200 м2.</p> <p>2. Да има сопствени оперативни центар опремљен средствима везе за успостављање везе између центра и извршиоца у смени са непрекидним дежурством и могућношћу интервентног деловања за случај ванредних ситуација и обавезно поседовање радио везе.</p> <p>3.Да поседује возила у власништву и то: најмање 3 (три) возила, од чега најмање 1 (једно) теренско, једно доставно возило носивости до 2 т и једно путничко возило.</p> <p>4. Да поседује најмање једну црпну пумпу за избацивање воде</p> <p>5. Да поседује најмање једну цистерну за воду</p>	

	<p>капацитета до 5000 л</p> <p>6. Да поседује GPS праћење кретања возила за патролирање.</p>	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>-да има минимум петнаест радника који обављају послове који су предмет ове набавке</p> <p>- Да на захтев Наручиоца, у разумном року повећа или смањи број лица ангажованих на обезбеђењу, а према цени из усвојене понуде</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** *за обављање делатности која је предмет јавне набавке од надлежног органа за издавање дозволе*, у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова –**

Доказ:

Биланс стања и успеха за 2016. годину издат од стране надлежне ревизорске институције

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова –**

Доказ:

-Понуђач доказује достављањем сертификата о усаглашености са важећим стандардима.

-Доказује се достављањем референц листе, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца

- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

1. Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2016. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност техничког капацитета (нпр.неоверена фотокопија купопродајног Уговора, Уговора о закупу и сл.)

2.Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2016. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

3. Фотокопије саобраћајних дозвола

4. Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2016. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

5. Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2016. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

6. Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2016. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –

Доказ:

-Фотокопије радних књижица и фотокопија М обрасца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку физичко-техничког обезбеђења, ЈН број 02/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 02/2017 - Услуге физичко- техничког обезбеђења

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Укупан број сати (24*365)	Цена радног сата-јединична цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2x3)	5
<i>Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења лица и имовине</i>				
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

<p>Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.)</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда.</p>
<p>Рок плаћања- у року од 45 дана од дана извршења, на основу исправно сачињене фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуге</p>	<p>_____ дана од дана извршења.</p>
<p>Одзив на упозорење аларма: најмање једним патролним возилом, у року не дужем од 10 минута од активарања аларма.</p>	<p>_____ минута од активарања аларма.</p>
<p>Обилазак објекта патролним возилом: свакодневно минимум два пута дневно</p>	<p>свакодневно _____ пута дневно.</p>
<p>Посебне погодности</p>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења ЈН 02/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења ЈН 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –
Доказ:
Биланс стања и успеха за 2016. годину издат од стране надлежне ревизорске институције
 2. Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –
Доказ:
-Понуђач доказује достављањем сертификата о усаглашености са важећим стандардима.
-Доказује се достављањем референц листе, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца
 3. Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:**
 1. Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2016. године или фотокопија другог документа којим се

доказује испуњеност техничког капацитета (нпр.неоверена фотокопија купопродајног Уговора, Уговора о закупу и сл.)

2. Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2016. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

3. Фотокопије саобраћајних дозвола

4. Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2016. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

5. Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2016. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

6. Фотокопија овереног и потписаног Извода из пописне листе понуђача из 2016. године или фотокопија другог документа којим се доказује испуњеност овог услова.

4. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –

Доказ:

-Фотокопије радних књижица и фотокопија М обрасца.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења ЈН 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач

за _____ годину имао закључен уговор о обављању услуга физичко-техничког обезбеђења на истим или сличним пословима из предмета набавке у укупној вредности _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуга ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за потребе Библиотеке „Димитрије Туцовић“ и у друге сврхе се не може користити.

Место	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати у потребном броју примерака

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О УСЛУГАМА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Закључен између:

Наручиоца Библиотеке „Димитрије Туцовић“
са седиштем у Лазаревицу, улица Карађорђева бр. 57,
ПИБ:101764343, Матични број: 07010311
Број рачуна: 840-545664-11, Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 011/8122-997
кога заступа директор Јасмина Иванковић
(у даљем тексту: **Библиотека**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности ЈН 02/2017, чији је предмет набавка пружање услуга физичко-техничког обезбеђења објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.
- да је понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду Број _____, (попуњава Наручилац) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) доделио уговор за набавку услуге физичко техничког обезбеђења Понуђачу _____ (попуњава Наручилац)
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења лица и имовине Наручиоца (Библиотеке „Димитрије Туцовић“ Лазаревац), улица Карађорђева бр. 57 (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди заведеној код Понуђача под бројем _____ од _____ (попуњава Извршилац) и Наручиоца под бр. _____ од _____ 2017. (попуњава Наручилац) и спецификацији из конкурсне документације које чине саставни део овог уговора.
(Извршилац услуга наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____ - ако не наступа са подизвођачем не попуњавати)

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће преко својих запослених и видео технике, за потребе Наручиоца, пружати услугу из члана 1. овог Уговора у времену од 00.00-24.00 сваког дана уз помоћ запослених и видео технике.

Члан 3.

У циљу извршења уговорне обавезе, Извршилац је у обавези да поступа у свему према спецификацији послова прецизираних у техничкој спецификацији понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора и којих се Извршилац у потпуности мора придржавати за све време трајања овог Уговора. Извршилац се обавезује да вршење уговорених услуга обавља у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге обезбеђења пружа почев од дана обостраног закључења уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да у циљу обављања уговорених послова ангажује службенике обезбеђења који су професионално оспособљени, уредно униформисани, опремљени опремом и средствима, по правилу наоружани ватреним оружјем и снабдевени службеним легитимацијама. Списак извршилаца са распоредом смена доставља се Наручиоцу на почетку сваког месеца за текући месец.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да одмах по захтеву Наручиоца повећа број извршилаца ангажованих на обезбеђењу, а према цени из усвојене понуде.

Члан 7.

Ангажована лица на обезбеђењу не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од ангажованих лица, Извршилац је у

обавези да ангажује лица која испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова обезбеђења имовине и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

Непосредна лица Извршиоца, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац може захтевати од Извршиоца замену ангажованих лица на обезбеђењу, уколико није задовољан са њиховим радом, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Извршилац је у обавези да му то омогући.

Члан 8.

Извршилац преузима одговорност за штету која настане на имовини Наручиоца изазвану кривицом или грубом непажњом радника обезбеђења, осим евентуално настале штете приликом оправдане интервенције службеника у циљу заштите имовине и лица.

За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радника обезбеђења Извршиоца, Извршилац се обавезује да у потпуности ослободи Наручиоца од било какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоца по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажмом и извршном одлуком надлежног органа или суда.

Извршилац се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења уговорених обавеза.

Члан 9.

Укупан број сати у Уговореном периоду износи _____ сати, цена радног сата из Понуде Извршиоца бр. _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

ПДВ пада на терет Наручиоца и биће посебно исказан у фактури.

Уговорена вредност набавке је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши плаћање по месечном извршењу услуга и то тако што ће Извршилац до 5-ог у месецу испоставити фактуру Наручиоцу на основу извршених радних сати(норма-часова) оверених од стране Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Извршиоца у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012).

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац има обавезу да службенику обезбеђења Извршиоца обезбеди неопходне услове за ефикасан рад, што подразумева нарочито:

- обезбеђење одговарајуће, адекватно намештене просторије са решеним грејањем,
- обезбеђење просторије за пресвлачење, смештај одела, оружја и опреме која се може закључати,
- обезбеђење одговарајућег, доступног санитарног чвора,

-телефонску везу коју ће службеник обезбеђења користити за комуникацију са МУП-ом, ватрогасцима, службом хитне помоћи и у евентуално дугим случајевима које Наручилац одобри.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да упозна Извршиоца са свим релевантним чињеницама везаним за објекат и запослене, а који су од значаја за остварење уговорених обавеза.

Члан 12.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац се обавезује да у року до 15 радних дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави соло меницу у износу од 65.000,00 динара. Понуђач уз меницу мора да достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице 30 дана након извршења уговорне обавезе Извршиоца.

Средство обезбеђења не може бити враћено даваоцу пре истека рока трајања, осим ако је давалац у целости испунио своју уговорну обавезу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

Саставни део уговора је и соло меница за добро извршење посла.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време са трајањем од 12 месеци од дана обостраног закључења уговора.

Члан 14.

Свака уговорна страна има право на отказ овог уговора.

Наручилац има право на отказ уговора уколико Извршилац почини грешку грубе непажње, не поступи по налогу Наручиоца или се не придржава уговорних обавеза.

Извршилац има право на отказ Уговора уколико Наручилац благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 2 (два) месеца од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 15.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, у супртном пред надлежним судом.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Јасмина Иванковић, директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Библиотека „Димитрије Туцовић“, Карађорђева 57, 11550 Лазаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења, ЈН бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.05.2017. до 12:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Доказе који су дефинисани у Обавезним и Додатним условима.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Библиотека „Димитрије Туцовић“, Карађорђева 57, 11550 Лазаревац**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења Библиотека „Димитрије Туцовић“, Карађорђева 57, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења, ЈН бр. 02/2017-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења Библиотека „Димитрије Туцовић“, Карађорђева 57, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења, ЈН бр. 02/2017-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења Библиотека „Димитрије Туцовић“, Карађорђева 57, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења, ЈН бр. 02/2017-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења Библиотека „Димитрије Туцовић“, Карађорђева 57, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења, ЈН бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено *извршење услуга*. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Обилазак објекта патролним возилом не сме бити мање од 2 пута дневно.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију **за добро извршење посла** у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **соло меницу** у износу од 65.000,00 динара. Понуђач уз меницу мора да достави достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Портал ЈН и www.bibliotekalazarevac.org

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику -путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail obrada@bibliotekalazarevac.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail obrada@bibliotekalazarevac.org или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Библиотека „Димитрије Туцовић“; јавна набавка ЈН 02/2017;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.